

東北公益文科大学大学院 履修証明プログラム受講生（科目等履修生） 募集要項

2025年度（令和7年度）入学

◆東北公益文科大学大学院 履修証明プログラムとは

履修証明プログラムとは、2007年（平成19年）の学校教育法の改正により創設された制度です。社会人等を対象に、一定の教育計画の下に編成した3科目以上（総時間数60時間以上）の体系的な学習プログラムを提供するもので、修了者には学校教育法に基づく「履修証明書」が交付されます。

- ・ 在学期間は、原則1年間、延長して最長2年間です。（2年目は追加の費用の納付が必要です。）
- ・ 講義に加え、レポートの作成等により理解が深まります。成績表をお渡しし、単位修得も可能です。
- ・ 仕事等に必要な理論・スキルの修得に活かすことや、正科生としての入学の前段階としてご活用ください。
- ・ 3科目以下の履修を希望される方は、別紙の「科目等履修生 募集要項」に従って出願ください。（ホームページを参照またはお問い合わせください。）
- ・ 在籍期間中にプログラム内の3科目以上を履修・単位修得できない方は、改めて1科目ごと履修の「科目等履修生」に出願し、合格・入学を許可され、単位修得した場合は、履修証明書を発行することも可能です。ただし、年度によって履修が可能な科目が異なります。また、追加の費用の納付が必要です。
- ・ 科目等履修生として単位を修得した後に本学大学院修士課程に正科生として入学した場合、修得した単位は正科の修了に必要な単位として認定します（最大10単位）。また、申請により、科目等履修生として「可」以上の成績評価を受けた科目の科目等履修料は、上記の入学後、授業料から減免することも可能です。（上限15万円）。
- ・ 正科生の履修者がいない場合は不開講となるため、履修できません。（正科生としての入学の前段階として科目履修を検討されている方は、出願前に大学院事務室にご相談ください。）
- ・ 科目履修にあたり必要な費用（教科書代、フィールドワークの交通費等）は、科目等履修生の負担です。

◆入学までの流れ

- ①出願資格等、本要項の内容確認 → ②プログラム・科目の内容確認 → ③出願相談（大学院事務室） → ④検定料の納付 → ⑤出願書類の送付 → ⑥選考、選考結果通知の受領 → ⑦科目開講通知受領（正科生の履修者の有無を電話またはメールでお知らせします） → ⑧入学金等納付

1. 出願資格

下記（1）または（7）のいずれかの条件を満たす者

- （1） 大学を卒業した者および入学年月日の前日*までに卒業見込みの者
- （2） 大学改革支援・学位授与機構において、学士の学位を授与された者、および入学年月日の前日*までに授与される見込みの者
- （3） 文部科学省が指定する専修学校の専門課程を修了した者
- （4） 大学に3年以上在学し、本大学院が、所定の単位を優れた成績をもって修得したと認めた者
- （5） 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時において22歳に達している者
- （6） 上記の他に、文部科学省が定める大学院修士課程入学資格に適する者
- （7） その他本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

（ア）… 春学期入学の場合は3月31日、秋学期入学の場合は9月30日

※ 出願資格のうち（4）～（7）にて出願する場合は、出願受付締め切り日の1ヶ月前までに大学院事務室に申し出てください。

※ 日本国籍を有しない者について、本学大学院では、科目等履修のために在留資格の申請は行いません。

2. 募集人員

各科目 若干名

3. 在学期間

入学を許可された年度

4. 対象科目・担当者・日時・授業実施キャンパス

「東北公益文科大学大学院 履修証明プログラム プログラム一覧」を参照してください。

※ 正科生に履修者がいない場合は「不開講」となり、科目等履修はできません。

※ 時間割（開講日・時間）は変更になる場合があります。

5. 時間割

| 時 限 | 時 間 |
|------|---------------------|
| 1 時限 | 9 時 00 分～10 時 30 分 |
| 2 時限 | 10 時 40 分～12 時 10 分 |
| 昼休憩 | 12 時 10 分～13 時 00 分 |
| 3 時限 | 13 時 00 分～14 時 30 分 |
| 4 時限 | 14 時 40 分～16 時 10 分 |
| 5 時限 | 16 時 20 分～17 時 50 分 |
| 6 時限 | 18 時 00 分～19 時 30 分 |
| 7 時限 | 19 時 40 分～21 時 10 分 |

※ 授業実施キャンパスが「酒田」の場合、時間割が変更となる場合がありますのでお問い合わせください。

6. 授業形式

原則、対面授業です。一部科目については、オンライン授業を行います。

オンライン授業では「Zoom」を使用します。オンライン授業にあたって必要な機器および通信環境（パソコン、カメラ、マイク、スピーカー、ネットワーク等）については、科目等履修生の負担です。

7. 募集日程

| | |
|---------|---------------------------------------|
| 出願期間 | 2025 年（令和 7 年）3 月 1 日（土）～3 月 21 日（金）* |
| 選考期間 | 2025 年（令和 7 年）3 月 24 日（月）～3 月 26 日（水） |
| 選考結果通知 | 2025 年（令和 7 年）3 月 28 日（金） |
| 科目開講通知日 | 2025 年（令和 7 年）4 月 4 日（金） |
| 入学手続期間 | 2025 年（令和 7 年）4 月 7 日（月）～4 月 11 日（金）* |

※ *を付した期間は、最終日必着です。

8. 検定料

3,000 円

郵便局にて備え付きの払込用紙により下記口座に納付してください。手数料は出願者の負担です。

口座番号：02200=2=85251

加入者名：学校法人東北公益文科大学

通 信 欄：「履修証明プログラム 出願」と記入してください

※ 一度納付された検定料は、返還しません

※ 振替払込請求書兼受領証は、提示を求める場合があるため、入学手続期間の最終日まで保管してください。

9. 出願書類

下記の書類を、郵送（簡易書留）または大学院事務室開室時間内に持参してください。

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| 入学願書 | 指定の様式に記入 |
| 履歴書 | 指定の様式に記入 |
| 卒業・修了（見込）証明書 | 出願資格に係る最終学校にて発行したもの／本学の卒業生および修了生は不要 |

※ 日本語または英語以外で執筆または発行された文書は、日本語訳を添付してください。

10. 選考方法

書類審査により選考を行い、正科生の教育研究に支障のない範囲で、学長が入学および科目等履修を許可します。選考に際して面接を実施する場合があります。この日時については、大学院事務室より電話またはメールにて連絡します。

11. 選考結果通知

選考の結果を文書で通知（郵送）します。

12. 科目開講通知

科目の開講と授業形式（対面・オンライン）を電話またはメールでお知らせします。

13. 入学手続き

選考に合格し、かつ科目が開講される場合は、入学手続期間内に下記の金額を納付してください。

(1) 金額

| | 3科目履修 | 4科目履修 | 5科目履修 |
|--------------------|---------|----------|----------|
| 入学金 | 20,000円 | 20,000円 | 20,000円 |
| 科目等履修料 | 63,000円 | 93,000円 | 123,000円 |
| 学生教育研究災害傷害保険料（1年分） | 1,000円 | 1,000円 | 1,000円 |
| 学研災付帯賠償責任保険料（1年分） | 340円 | 340円 | 340円 |
| 合計 | 84,340円 | 114,340円 | 144,340円 |

※ 上記は科目が全て2単位の場合です。1単位科目がある場合は、個別にお知らせします。

(2) 納付方法

郵便局にて備え付きの払い込み用紙により下記口座に納付してください。手数料は出願者の負担です。

口座番号：02200=2=85251

加入者名：学校法人東北公益文科大学

通信欄：「履修証明プログラム 入学手続き」と記入してください

※ 納入時期の猶予、分割払いの制度はありません。指定の期日内に納付してください。

※ 在籍期間を1年から2年に延長する場合は、2年次にも入学金および保険料の納付が必要です。

14. その他

- ・ 提出された書類は返却しません。
- ・ 入学許可後であっても、提出された書類等に事実と反する事項が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 原則、選考結果通知日以降の入学辞退は認めません。選考に合格し、かつ科目が開講される場合は、入学金、科目等履修料、保険料の納付が必要です。また、納付後は返還しません。
- ・ 科目等履修生には「科目等履修生証」を発行します。
- ・ 科目等履修生は、正科以外（非正規）の学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

15. 問い合わせ・出願資料送付先

東北公益文科大学 大学院事務室

住所：〒997-0035 山形県鶴岡市馬場町14-1

電話：0235-29-0555 メール：gs@koeki-u.ac.jp

ホームページ：<https://www.koeki-u.ac.jp/academics/gs/>

受付日時：月曜～金曜（祝日を除く）午前8時30分～午後5時00分