

(別紙 12)

大学「人材育成強化科目」ホームページ掲載用原稿記入フォーム

※以下の項目を参考の上で作成をしてください（様式は自由です）。

実習企業・機関	精英堂印刷株式会社
実習期間	令和 2年 3月 9日 ~ 令和 2年 3月 13日
学生氏名	我妻 亮
実習プログラム	1日目 8：15 朝礼・清掃 8：30 会社の組織と工程の説明 9：15 社長に挨拶 9：30 オープニングミーティング（タイムカードなど） 10：00 環境管理等研修 12：00 休憩 13：00 工場見学 15：00 軽作業補助 16：30 日誌作成  2日目 8：15 朝礼・清掃 8：30 軽作業補助 10：30 社長に同席 12：00 休憩 13：00 社長に同行（米沢商工会議所） 15：00 軽作業補助 16：30 日誌作成  3日目 8：15 朝礼・清掃 8：30 製造部で補助作業 10：30 社長に同席 12：00 休憩 13：00 製造部で補助作業 16：30 日誌作成  4日目 8：15 朝礼・清掃

	<p>10:00 営業部に同行  12:00 休憩  16:30 日誌作成</p> <p>5日目  8:15 朝礼・清掃  8:30 事務補助作業  12:00 休憩  13:00 社長ミーティング  15:00 日誌作成  16:30 クロージング</p>
<p>学び・気づき  (300字程度)</p>	<p>今回の研修では、社会にでて重要なこと、社長の考えを学ぶことができた。社会にでて重要なことは、コミュニケーション力ということ。会話力は何事においても必要になり、この力が、上手い下手かによっては、大きく変わってくると学んだ。社長の考えは、会社の利益を上げることはもちろんだが、それ以上に会社を存続させることが社長としての一番の仕事だと教えていただいた。</p> <p>会社というものは社員とのチーム関係が重要で、お互いを信頼しあうことが大事であると聞いて、大学生活の日々のコミュニケーションやグループワークが、社会に出るためのスキルに直結していると気づいた。</p>
<p>今後に向けた  抱負  (200字程度)</p>	<p>今後は、今回の研修で学んだ会話力と協同力を意識しながら、学校生活や、アルバイトに力を入れていきたいと思いました。また、研修中に自分に欠けているのは読解力だと気づくことができたので、社長にジャンルは気にしないでいいから、とにかく量を読むこととアドバイスをいただいたので、1週間に3冊を目標に、読書をし、短所を伸ばしていきたいと思いました。</p>
<p>インターンシップをして気づいた、実習先の魅力  (300字)</p>	<p>事前学習で印刷とはどういうものなのか、印刷会社とはどのような仕事をしているのか調べていったのですが、実際に工場に入らせていただいて、出来上がった商品を手に取ってみると、画面越しでは伝わらなかった、質感だったり、細かい凹凸を生かした模様だったり、目の前で見ると迫力がすごく、印刷にこのような技術が使われているのだと驚きました。水なし印刷の商品は鮮やかさが、素人目にも伝わったので、改めて、精英堂印刷の技術は凄いいました。</p> <p>車内の雰囲気も明るく、笑いが飛び交っていて、あまり上下関係の垣根がなく、チームで仕事を成し遂げているという印象でした。</p>

写真 (1~3 点)

